

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 09/07/2020	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 0 46
-----------------	---------------------	--	--	-----------------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

1	INTRODUÇÃO.....	3
1.1	Pesquisa de Projetos na Pasta Virtual.....	3
1.2	Regra de Transição.....	3
2	INÍCIO DO PROCESSO.....	4
2.1	Tipo de Sistema.....	5
3	SAA.....	7
3.1	_GESTÃO.....	8
3.1.1	Apoio_Obra.....	8
3.1.2	ART.....	8
3.1.3	Atas.....	8
3.1.4	Contratação.....	9
3.1.5	Correspondências.....	9
3.1.6	Designação.....	9
3.1.7	Edital_Contrato_OS.....	10
3.1.8	FAC_RPO.....	10
3.1.9	FAD.....	10
3.1.10	Fóruns.....	10
3.1.11	LREP.....	10
3.1.12	Mat_Apoio.....	10
3.1.13	PBHI_GPOs.....	10
3.1.14	Plano_Trabalho.....	10
3.1.15	Supressão_Aditamento_Reajuste.....	11
3.2	FLUXOGRAMA SISTEMA.....	11
3.3	LAY OUT GERAL.....	11
3.4	ORÇAMENTO GLOBAL.....	11
3.5	RADIO ENLACE.....	11
3.6	RESUMO DO PROJETO.....	11
3.7	TOPOGRAFIA.....	11
3.8	TOPOLOGIA.....	12
3.9	Unidades Projetadas.....	12
3.9.1	AMBI.....	15
3.9.2	LEGA.....	15
3.9.3	OR.....	15

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 1 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	-----------------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

3.9.4	PBCO	16
3.9.5	PBEA	16
3.9.6	PBES	17
3.9.7	PBGE	17
3.9.8	PBHI	17
3.9.9	PBME	18
4	RDA	19
5	SES	23
5.1	_Gestão.....	225
5.1.1	Apoio à Obra.....	26
5.1.2	ART	26
5.1.3	Atas	27
5.1.4	Contratação	27
5.1.5	Correspondências.....	28
5.1.6	Designação.....	28
5.1.7	Edital, Contrato e OS	28
5.1.8	FAC_RPO.....	28
5.1.9	FAD	28
5.1.10	Fóruns	28
5.1.11	LREP.....	29
5.1.12	Mat_Apoio.....	29
5.1.13	PBHI_GPOs.....	29
5.1.14	Plano_Trabalho.....	29
5.1.15	PBHI_GPOs.....	29
5.1.16	Supressão_Aditamento_Reajuste	29
5.2	FLUXOGRAMA SISTEMA	29
5.3	LAY OUT GERAL	30
5.4	ORÇAMENTO GLOBAL	30
5.5	RADIO ENLACE	30
5.6	RESUMO DO PROJETO	30
5.7	TOPOGRAFIA	30
5.8	TOPOLOGIA.....	31
5.9	Unidades Projetadas	31

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 2 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	-----------------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

5.9.1	AMBI.....	34
5.9.2	LEGA.....	34
5.9.3	OR.....	34
5.9.4	PBCO.....	35
5.9.5	PBEA.....	35
5.9.6	PBES.....	36
5.9.7	PBGE.....	36
5.9.8	PBHI.....	36
5.9.9	PBME.....	37
6	PDIR - PLANO DIRETOR.....	37
7	ATALHOS.....	38
8	PBES e PBGE.....	40
9	REVISÕES DE PROJETOS.....	44
10	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	45
11	CONTROLE DE REVISÕES.....	46

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 3 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	-----------------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

1 INTRODUÇÃO

O objetivo desta nota técnica é trazer as instruções para a organização da Estrutura para Arquivamento de Estudos e Projetos de Engenharia Finalizados em meio digital, na GPES – Gerência Projetos Especiais.

A Pasta “Projetos Finalizados” é acessada remotamente pelas Gerências de Obra, Gerências Regionais e Gerências Gerais. Da forma como os arquivos estavam organizados, havia dificuldade para identificar unidades componentes de projeto, bem como de relacionar o projeto hidráulico e seus complementares correspondentes.

Por conta disso, foi criada essa metodologia para arquivamento virtual, de forma que seja mais facilmente localizada a unidade operativa, suas diversas versões de projeto, bem como seus projetos complementares.

1.1 Pesquisa de Projetos na Pasta Virtual

Na pasta virtual, os projetos poderão ser pesquisados de duas formas diferentes.

- a) Pelo ano da contratação, nome da empresa que desenvolveu o projeto (ou a própria Sanepar no caso de projeto interno) e o número da OS (ou número do projeto no caso de projeto interno);
- b) Pela Unidade construtiva. Neste caso, vão aparecer “atalhos” que, ao serem clicados, vão direcionar ao projeto da unidade construtiva.

Outra mudança importante é que a nomenclatura das subpastas apresenta agora o número da área de controle, facilitando a execução dos projetos elétricos e de automação.

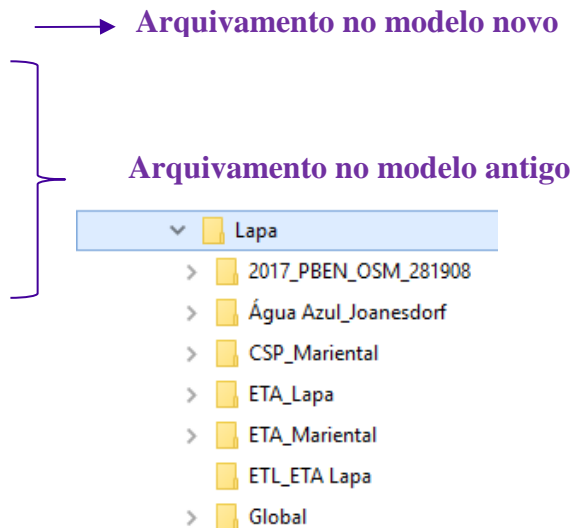
1.2 Regra de Transição

Os projetos com Ordem de Serviço assinada antes de novembro de 2019 não estão adaptados a esse novo modelo. Para diferenciar o “novo modelo” do “modelo antigo” basta verificar na pasta com o nome da cidade, se a subpasta inicia com o ano do projeto. Se sim, é o modelo novo, caso contrário, ainda estará no modo antigo de arquivamento.

Exemplo:

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 4 46
-----------------	--------------	------------------------------	---------------------------------------	-----------------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

É importante ressaltar que eventuais REVISÕES desses projetos arquivados no modo “antigo”, devem ser arquivadas na pasta "antiga". Porém, NOVAS contratações de estudos e projetos, mesmo que se refiram aos projetos arquivados de forma antiga, já devem ser arquivadas pela NOVA estrutura.



Este trabalho foi desenvolvido com a participação de toda a Gerência Projetos Especiais (GPES).

2 INÍCIO DO PROCESSO

Para o início do processo de arquivamento virtual, acessar o seguinte endereço:
\\Canela\GPES\Proj_Finalizados

*** Importante:**

- O acesso à pasta “FINALIZADOS” é somente leitura e é interna à Sanepar, porém essa nota técnica contempla o processo total de criação do sistema de arquivamento.

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 5 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	-----------------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

- b) A empresa contratada deve entregar os arquivos digitais organizados a partir do passo a seguir:

2.1 Tipo de Sistema

Definir o tipo de sistema: **1.SAA, 2.SES ou 3.PDIR**

No quais:

- a) SAA – Sistema de Abastecimento de Água
- b) SES – Sistema de Esgotamento Sanitário
- c) PDIR – Plano Diretor

3 SAA

Nesta pasta devem ser inseridos os projetos e os estudos técnicos preliminares referentes aos sistemas de abastecimento de água.

- a) Identificar o município:

a.1) Exemplo: **Abatiá**

- b) Para nomear a pasta:

b.1) **Projetos e Estudos Técnicos Preliminares Contratados**

No caso de projetos e estudos técnicos preliminares contratados, criar uma pasta nomeada com o ano da assinatura da ordem de serviço (com 4 dígitos), a especialidade do projeto (ou **ETPR** no caso de Estudo Técnico Preliminar), o nome da empresa e o número da ordem de serviço.

NNNN_XXXX_EMPRESA Y_NNNNN, sendo:

NNNN significa o ano de assinatura da Ordem de Serviço (4 dígitos)

XXXX significa a especialidade (conforme IT/ENG/0027)

EMPRESA Y significa o nome da empresa

NNNNN significa o número da OS

Exemplo: **2018_PBEN_EMPRESA Y_123456**

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 6 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	-----------------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

Nota explicativa:

Entende-se por PBEN o conjunto do Projeto Hidráulico e de todos os projetos complementares que fizeram parte deste empreendimento.

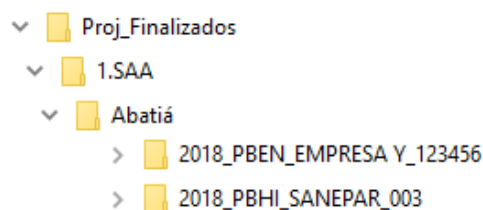
Por exemplo: o PBEN de Ampliação do SES Cascavel teve como contratada a empresa "**PERSEPOLIS**" (empresa principal – empresa que elaborou o projeto hidráulico), que desenvolveu os Projetos Hidráulico, Mecânico, Elétrico e Automação, e os Serviços de Topografia e Sondagens. Portanto, dentro da pasta principal estarão inseridas as subpastas referentes a estes projetos/serviços. Os demais Projetos Complementares (Geotécnico e Estrutural), que não foram desenvolvidos pela empresa principal, e foram contratados posteriormente e elaborados por outra empresa, devem ser inseridos na pasta GLOBAL, nomeados com o mesmo critério.

b.2) Projetos e Estudos Técnicos Internos

No caso de projetos e estudos técnicos preliminares internos, criar uma pasta nomeada com o ano de início do desenvolvimento do projeto interno (com 4 dígitos), a especialidade do projeto (ou **ETPR** no caso de Estudo Técnico Preliminar), o nome da empresa (SANEPAR) e o número do projeto.

*O número do projeto interno deve ser obtido por meio do SCN (Sistema de Controle de Numeração).

Exemplo: **2018_PBHI_SANEPAR_003**



Essa pasta, com o nome da contratada ou da própria Sanepar (no caso de projetos internos), conterá as **unidades que foram projetadas**, além das subpastas padrão: **Gestão, Fluxograma do Sistema, Lay Out Geral, Orçamento Global, Radio Enlace, Resumo do Projeto, Topografia e Topologia**.

As subpastas padrão estão detalhadas na sequência:

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 7 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	-----------------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

- ▼ Proj_Finalizados
- ▼ 1.SAA
- ▼ Abatiá
- ▼ 2018_PBEN_EMPRESA X_123456
 - > → _GESTÃO
 - FLUXOGRAMA SISTEMA
 - LAY OUT GERAL
 - ORÇAMENTO GLOBAL
 - RADIO ENLACE
 - RESUMO PROJETO
 - > → TOPOGRAFIA
 - TOPOLOGIA

3.1 _GESTÃO

Essa pasta conterà as seguintes subpastas e que estão detalhadas na sequência:

- ▼ 2018_PBEN_EMPRESA X_123456
- ▼ → _GESTÃO
 - Apoio_obra
 - > ART
 - Atas
 - > Contratacao
 - > Correspondencias
 - Designacao
 - Edital_Contrato_OS
 - FAC_RPO
 - FAD
 - Foruns
 - LREP
 - Mat_Apoio
 - PBHI_GPOs
 - Plano_Trabalho
 - Supressao_Aditamento_Reajuste

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 8 46
-----------------	--------------	------------------------------	---------------------------------------	-----------------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

3.1.1 Apoio_Obra

Inserir nesta pasta os documentos gerados durante a execução da obra (suporte, dúvidas, fotos, etc.).

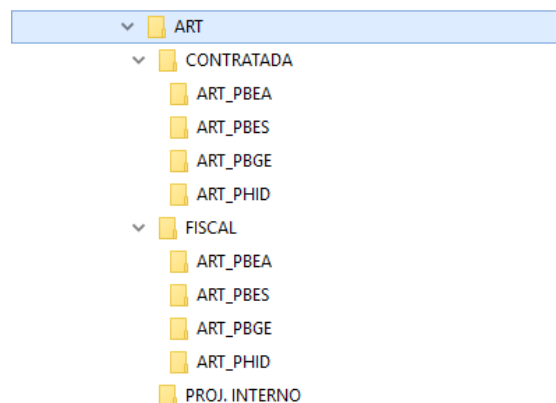
* O conteúdo desta pasta deve ser migrado para o drive Projetos Finalizados após a conclusão **da Obra**.

3.1.2 ART

Todas as ARTs devem estar nesta pasta, separadas em 3 subpastas:

- ART da contratada.
- ART da fiscalização.
- ART projeto interno.

Cada uma destas pastas está ainda subdividida nas suas especialidades: projeto básico elétrico e automação (PBEA), projeto básico estrutural (PBES), projeto básico geotécnico (PBGE), projeto hidráulico (PHID), etc:



Para a nomenclatura da ART, seguir a IT/ENG/0027. Inserir na pasta as ARTs em *pdf, assinadas.

Exemplo: **012-SAA-0004-6745-PBEN-ART-GERCORNPROCOPIO-R0**

3.1.3 Atas

As atas de todas as especialidades do projeto devem ser armazenadas nesta pasta. A numeração da ata deve ser obtida através do SCN. Arquivar seguindo a sequência número da ata, ano, gerencia, assunto.

Fazer um *pdf único com a lista de presença e a ata propriamente dita.

Exemplo: **325_2019_GPES_Assunto**

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 9 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	-----------------

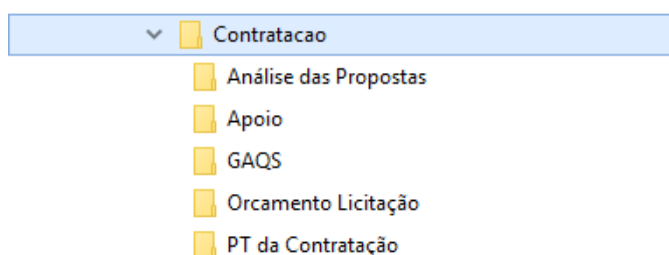
ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

3.1.4 Contratação

Nesta pasta, arquivar os documentos criados para a contratação, com as seguintes subpastas:

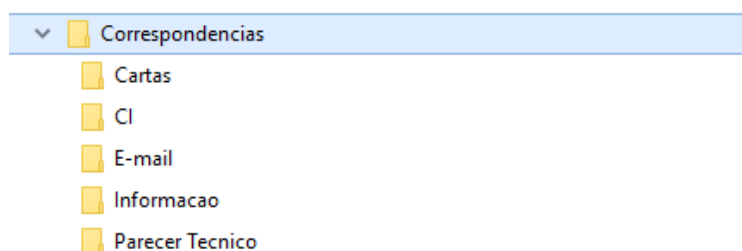
- Análise das Propostas: nesta pasta devem estar os elementos criados para o desenvolvimento da análise da proposta.
- Apoio: nesta pasta devem estar os elementos de apoio para a elaboração da contratação.
- GAQS: nesta pasta devem ser inseridos os arquivos enviados à GAQS e também os que compõem o processo capa azul. Exemplo: Parecer Técnico e anexos, Itens Mexíveis, Termo de Referência e anexos, Cronogramas, FAC, RPO, Composição de Custos – MOEP.
- Orçamento licitação – Nesta pasta deve ser inserido o orçamento do processo licitatório.
- PT da Contratação – Nesta pasta, inserir o Parecer Técnico criado para o processo licitatório.



3.1.5 Correspondências

Nestas pastas devem estar contidos os arquivos **PDF**, divididos conforme a sua categoria (Cartas, Comunicação Interna, E-mail, Informação, Parecer Técnico).

*Os arquivos editáveis (exceto para os e-mails), devem estar na pasta “secretaria” da Gerência.



3.1.6 Designação

Inserir nesta pasta o documento preenchido no início do contrato e suas eventuais alterações.

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 10 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS**3.1.7 Edital_Contrato_OS**

Inserir nesta pasta o Edital, Contratos e OS's.

3.1.8 FAC_RPO

Inserir nesta pasta o FAC e RPO de cada medição.

3.1.9 FAD

Incluir nesta pasta o(s) FAD(s) e respectivas Consolidações.

3.1.10 Fóruns

Arquivar nesta pasta os seguintes documentos:

- a) Apresentações.
- b) Fotos.
- c) Vídeos.
- d) Material de apoio ao fórum.

* A ata do fórum deve ser armazenada na pasta "Atas".

3.1.11 LREP

Inserir nesta pasta o Laudo de Recebimento de Estudos e Projetos, conforme IT/ENG/0047.

3.1.12 Mat_Apoio

Inserir nesta pasta arquivos que foram relevantes para o desenvolvimento do projeto, evitando os de tamanho muito grande.

3.1.13 PBHI_GPOs

Esta pasta será utilizada principalmente pela equipe de projetos complementares. Nesta pasta serão inseridos os projetos hidráulicos elaborados pelas equipes que não são da GPES, mas cujos projetos complementares foram desenvolvidos na GPES.

3.1.14 Plano_Trabalho

Inserir nesta pasta o Plano de Trabalho recebida da empresa contratada.

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 11 46
-----------------	--------------	------------------------------	---------------------------------------	------------------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS**3.1.15 Supressão_Aditamento_Reajuste**

Nesta pasta, arquivar os documentos criados para os processos de aditivo de prazo, de valor, de prazo e valor e supressão de valores.

3.2 FLUXOGRAMA SISTEMA

Essa pasta conterá o fluxograma geral do sistema, nomeado conforme IT/ENG/0027.

3.3 LAY OUT GERAL

Essa pasta conterá o *lay-out* geral do sistema, nomeado conforme IT/ENG/0027.

3.4 ORÇAMENTO GLOBAL

Essa pasta conterá o orçamento **global do projeto, de todas as especialidades, com todas as unidades**, preferencialmente em um único arquivo.

3.5 RADIO ENLACE

Essa pasta conterá o projeto de rádio enlace do sistema.

3.6 RESUMO DO PROJETO

Essa pasta conterá o resumo do projeto, nomeado conforme IT/ENG/0027.

3.7 TOPOGRAFIA

Inserir todos os documentos relacionados aos levantamentos topográficos, organizados em:

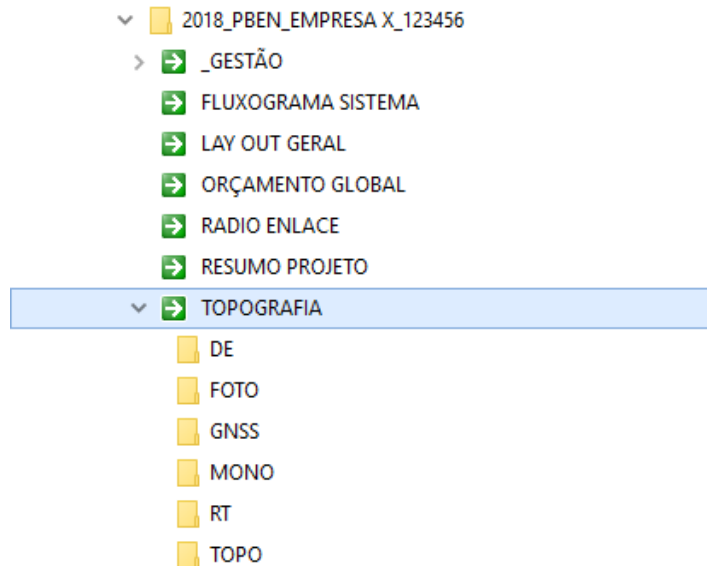
- a)DE – Inserir os desenhos da representação gráfica dos serviços topográficos realizados, devendo ser apresentados em formato *.dwg, contendo prancha e carimbo padrão do MOS/MPS.
- b)FOTO – Inserir o relatório fotográfico dos serviços realizados.
- c)GNSS – (*Global Navigation Satellite System* popularmente conhecido como GPS): inserir os dados de rastreamento e relatórios de cálculos para obtenção de coordenadas georreferenciadas nos vértices de apoio.
- d)MONO – Inserir as Monografias (fichas) dos dados técnicos dos vértices (marcos) de apoio implantados e daqueles utilizados como referência para execução dos serviços topográficos.
- e)RT – Inserir o relatório técnico dos serviços topográficos realizados

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 12 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

f) TOPO – Inserir os arquivos brutos dos equipamentos, relatório de cálculos, arquivos processados, referente ao serviço de cadastramento topográfico, nivelamento, poligonais, etc.



3.8 TOPOLOGIA

Essa pasta conterá a topologia geral do sistema de automação.

3.9 Unidades Projetadas

Ao criar essas pastas, para unidades localizadas, deve ser observada a Área de Controle e esse número fará parte da nomenclatura da unidade da seguinte forma:

XX_NOME DA UNIDADE

No quais XX significa unidade de controle

- Exemplo 1: **03_ETA**
- Exemplo 2: **04_REN01**
- Exemplo 3: **AAB02** (como adutora não tem Área de Controle, fica sem numeração)

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 13 46
-----------------	--------------	------------------------------	---------------------------------------	------------------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

- ▼ 2018_PBEN_EMPRESA X_123456
 - > → _GESTÃO
 - FLUXOGRAMA SISTEMA
 - LAY OUT GERAL
 - ORÇAMENTO GLOBAL
 - RADIO ENLACE
 - RESUMO PROJETO
 - > → TOPOGRAFIA
 - TOPOLOGIA
 - > 03_ETA
 - 04_REN01
 - > AAB02
 - > RDA01

Exemplo 4: **RDA01** (rede de distribuição não tem Área de Controle, fica sem numeração)

***No caso de RDA, existe uma situação particular. Ver Capítulo 4.**

Na imagem 01 na página a seguir detalha e explica um pouco mais as áreas de controle.

O croqui abaixo que existe uma captação subterrânea (CSB01) na área de controle 01. A adutora de AAB01 encaminha a água bruta até o reservatório semienterrado RSE01, que recebe tratamento cloro / flúor direto no reservatório. O reservatório e o sistema de tratamento estão na área de controle 02. Na área de controle 03 está o reservatório elevado REL01. Na área de controle 03.01 existe um medidor de vazão (FT). Na área de controle 03.02 existe uma válvula de controle de pressão (PCV01) e dois medidores de pressão (PT01 e PT 02). Na área 03.04 existe um booster (VB) com seus respectivos medidores de pressão (PT).

IMPORTANTE:

A numeração das áreas de controle deve ser obtida por meio dos croquis do sistema, no caso de sistemas existentes. Caso o croqui não disponha de tal numeração, o engenheiro da especialidade hidráulica, juntamente com o engenheiro da especialidade elétrica e automação devem definir essa numeração.

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 14 46
-----------------	--------------	------------------------------	---------------------------------------	------------------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

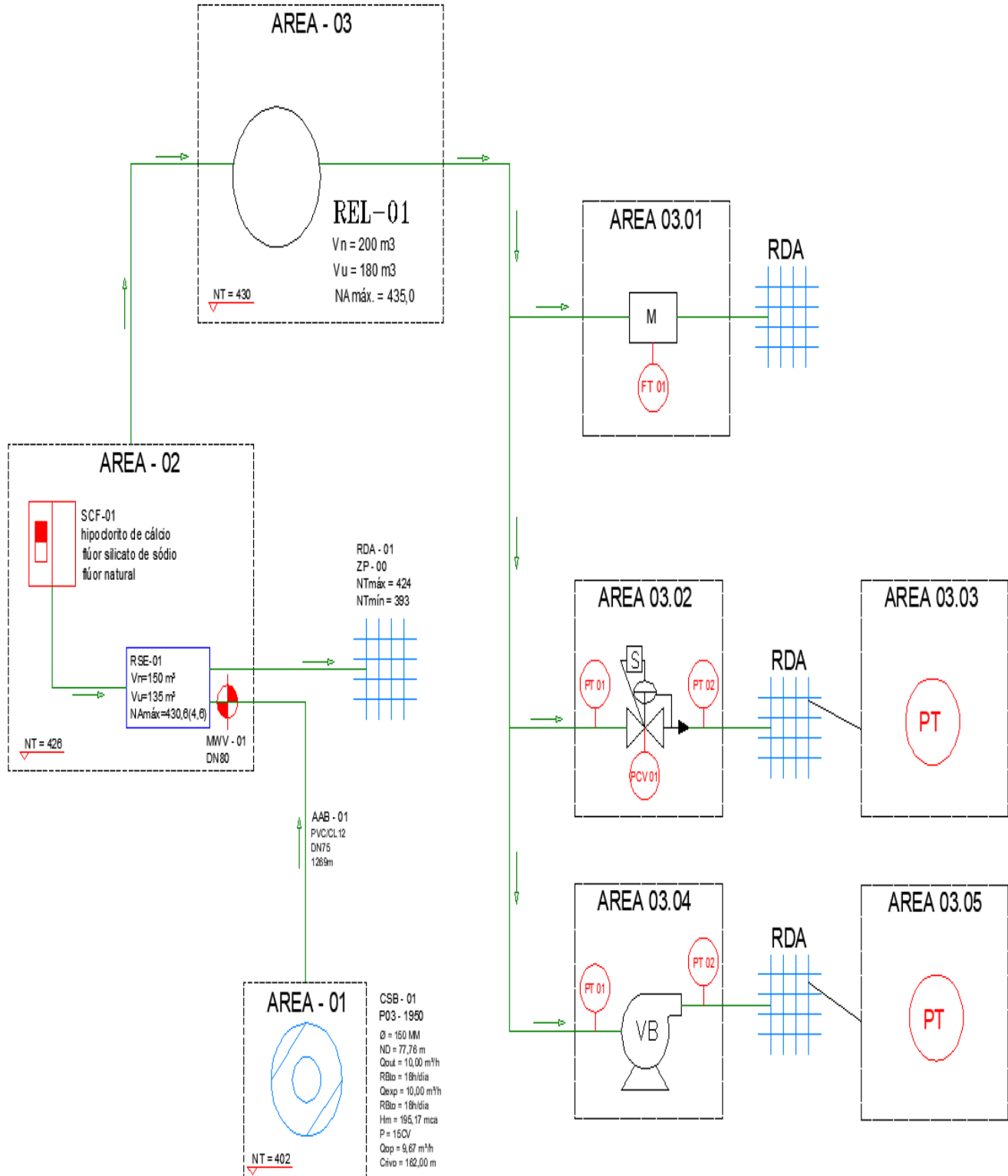


Imagem 01 - Croqui

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 09/07/2020	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 15	DE 46
-----------------	---------------------	--	--	------------	----------

ASSUNTO

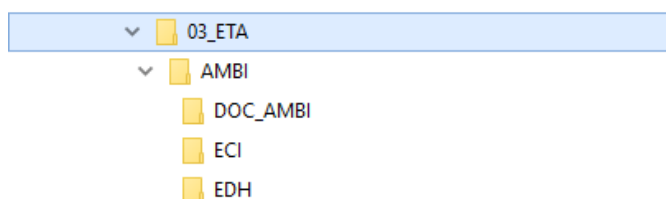
ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

Na sequência, estão apresentadas as especialidades e os itens a serem inseridos nas pastas de cada uma das unidades:

3.9.1 AMBI

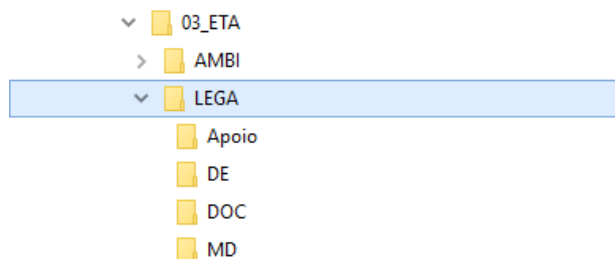
Inserir todos os documentos relacionados os processos ambientais:

- DOC_AMB: inserir os documentos relacionados aos processos ambientais, organizados em LIC (documentos relativos aos processos de licenciamento ambiental), OUT (documentos relativos aos processos de outorga), PCA.
- ECI: Estudos de Cota de Inundação.
- EDH: Estudos de Disponibilidade Hídrica.



3.9.2 LEGA

Inserir todos os documentos relacionados à legalização dos imóveis, organizados em APOIO (material de apoio), DE (desenhos), DOC (documentos) e MD (memoriais).



3.9.3 OR

Inserir todos os documentos relacionados ao orçamento da unidade em questão. Inserir o orçamento de todas as especialidades, separados. Inserir arquivos editáveis e pdf.

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 16	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

- ▼ 03_ETA
 - > AMBI
 - > LEGA
 - ▼ OR
 - Editáveis
 - PDF

3.9.4 PBCO

Inserir todos os documentos relacionados ao projeto de comunicação na pasta RT (relatórios).

- ▼ 03_ETA
 - > AMBI
 - > LEGA
 - ▼ PBCO
 - RT

3.9.5 PBEA

Inserir todos os documentos relacionados ao projeto elétrico e de automação, organizados em COTAÇÕES (cotações de equipamento/materiais), DE (desenhos – DWG e PDF), EB (especificações técnicas), MD (memoriais descritivos), OR (orçamento), PDA (projeto de proteção contra descargas atmosféricas), QD (quadro elétrico).

- ▼ 03_ETA
 - > AMBI
 - > LEGA
 - PBCO
 - ▼ PBEA
 - COTAÇÕES
 - DE
 - EB
 - MD
 - OR
 - PDA
 - QD

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 17	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS**3.9.6 PBES**

A organização virtual dos projetos estruturais segue um procedimento específico. A justificativa é que esses projetos são feitos em uma gerência (GPES), mas nem todos os projetos hidráulicos que embasam o estrutural são da GPES. Muitas vezes são desenvolvidos pelas GPO's.

Essa especialidade tem a peculiaridade de poder ser licitada várias localidades em um mesmo contrato, além de ter as especialidades GEOTÉCNICO e SONDAGENS vinculadas à mesma gestão. Por conta disso, a estrutura de arquivamento é personalizada.

Ver **Capítulo 8** desta nota técnica.

3.9.7 PBGE

A organização virtual dos projetos geotécnicos segue um procedimento específico. A justificativa é que esses projetos são feitos em uma gerência (GPES), mas nem todos os projetos hidráulicos que embasam o estrutural são da GPES. Muitas vezes são desenvolvidos pelas GPO's.

Essa especialidade tem a peculiaridade de poder ser licitadas várias localidades em um mesmo contrato, além de ter as especialidades ESTRUTURAL e SONDAGENS vinculadas à mesma gestão. Por conta disso, a estrutura de arquivamento é personalizada.

Ver **Capítulo 8** desta nota técnica.

3.9.8 PBHI

Inserir todos os documentos relacionados ao projeto hidráulico, organizados em DE (desenhos – DWG e PDF), FPE (fluxograma de processo e de engenharia), MD (memoriais descritivos), OR (orçamento), PEO (plano de execução de obras), PO (plano de operação).

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 18	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

- ▼ 03_ETA
 - > AMBI
 - > LEGA
 - > PBCO
 - > PBEA
 - > PBES
 - > PBGE
 - ▼ PBHI
 - DE
 - FPE
 - MD
 - OR
 - PEO
 - PO

3.9.9 PBME

Inserir todos os documentos relacionados ao projeto mecânico organizados em DE (desenhos – DWG e PDF), EB (especificações), MD (memoriais descritivos) e OR (orçamentos).

- ▼ 03_ETA
 - > AMBI
 - > LEGA
 - PBCO
 - > PBEA
 - > PBES
 - > PBGE
 - > PBHI
 - ▼ PBME
 - DE
 - EB
 - MD
 - OR

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 19	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS**4 RDA**

Para o arquivamento dos projetos de Rede de Distribuição de Água (RDA) existe uma particularidade, pois apesar de ser considerada uma unidade linear, existem projetos de pequenas unidades localizadas inseridas nela: Boosters, Medição, Travessias, Válvulas. Por conta disso, haverá subpastas para arquivamento dessas unidades.

a) BOOSTERS

Esta pasta conterá os projetos de booster, nomeados da seguinte forma:

CCCC_EETNN, sendo:

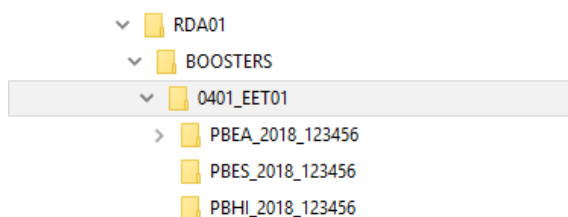
CCCC significa o número da área de controle

EET significa estação elevatória de água tratada (booster)

NN significa o número da estação elevatória de água tratada (booster)

Exemplo: **0401_EET01**

Usualmente, o projeto de um *booster* envolve várias especialidades: hidráulico, elétrico, estrutural. Portanto, dentro dessa pasta, estarão as subpastas com os projetos das referidas especialidades.

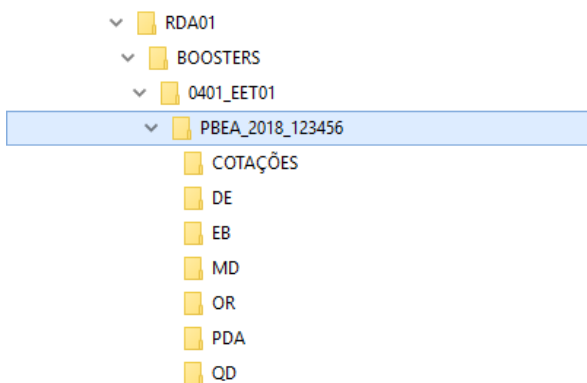


Cada uma das especialidades deve ter suas pastas internas conforme já explicado no Capítulo 3, item 3.9:

CÓDIGO	VERSÃO	DATA DA APROVAÇÃO	USO EXCLUSIVO DA GPES	PÁG.	DE
NT-1b	01	11/2019	NOTA TÉCNICA	20	46

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS



b) MEDIÇÃO

Esta pasta conterá os projetos de unidades de medição, nomeados da seguinte forma:

CCCC_XXNN, sendo:

CCCC significa o número da área de controle

XX significa o nome da unidade localizada (FT, PT...)

NN significa o número da unidade localizada

Exemplo 1: **0301_FT01**

Exemplo 2: **0303_PT01**

Exemplo 3: **0305_PT05**

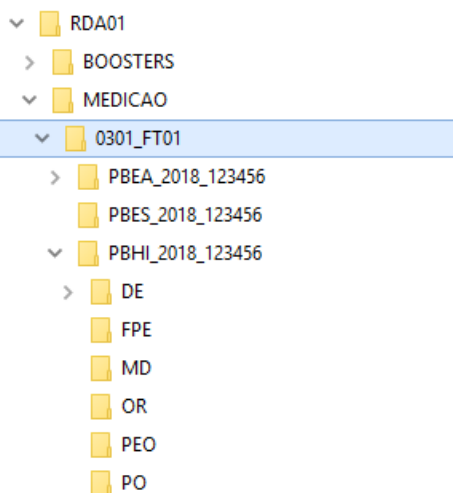
Usualmente, o projeto de pontos de controle de medição, envolve várias especialidades: hidráulico, elétrico, estrutural. Portanto, dentro dessa pasta, estarão as subpastas com os projetos das referidas especialidades.

Cada uma das especialidades deve ter suas pastas internas conforme já explicado no Capítulo 3, item 3.9:

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 21	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

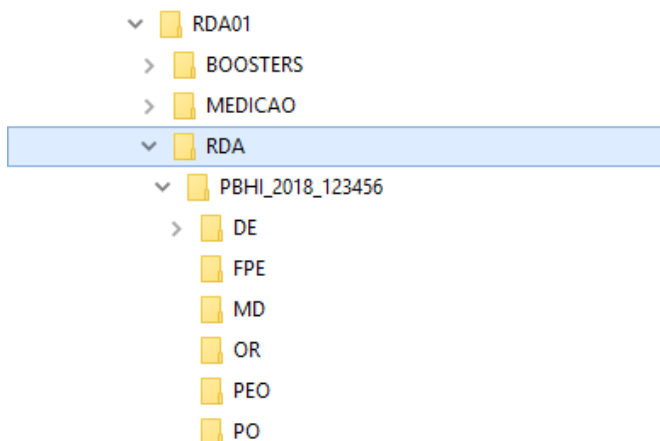
ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS



c) RDA

Esta pasta conterá o projeto hidráulico da rede de distribuição de água.











d) TRAVESSIAS

Esta pasta conterá os projetos de travessia da rede de distribuição de água. Esse projeto pode ser composto por várias especialidades como: ambiental, hidráulico, estrutural. Portanto, dentro dessa pasta, estarão as subpastas com os projetos das referidas especialidades. Cada uma das especialidades deve ter suas pastas internas conforme já explicado no Capítulo 3, item 3.9:

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 22	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

- ▼  RDA01
 - >  BOOSTERS
 - >  MEDICAO
 - >  RDA
 - ▼  TRAVESSIAS
 - >  AMBI_2018_123456
 - >  PBES_2018_123456
 - >  PBHI_2018_123456

e) VÁLVULAS

Esta pasta conterá os projetos de válvulas, nomeados da seguinte forma:















CCCC_XXXNN, sendo:

CCCC significa o número da área de controle

XXXX significa o nome da unidade localizada (FCV, FBV...)

NN significa o número da unidade localizada

Exemplo: **0302_FCV01**

- ▼  RDA01
 - >  BOOSTERS
 - >  MEDICAO
 - >  RDA
 - >  TRAVESSIAS
 - ▼  VALVULAS
 - ▼  0302_FCV01
 - >  PBEA_2018_123456
 - >  PBES_2018_123456
 - >  PBHI_2018_123456
 - >  2018_PBHI_SANEPAR_003
 - >  2019_PBEA_SANEPAR_005
 - >  2019_PBES_EMPRESA X_43210
 - >  2019_PBGE_EMPRESA X_43210

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 23	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

5 SES

Nesta pasta devem ser inseridos os projetos e os estudos técnicos preliminares referentes aos sistemas de esgotamento sanitário.

a) Identificar o município:

a.1) Exemplo: **Abatiá**

b) Para nomear a pasta:

b.1) Projetos e Estudos Técnicos Preliminares Contratados

No caso de projetos e estudos técnicos preliminares contratados, criar uma pasta nomeada com o ano da assinatura da ordem de serviço (com 4 dígitos), a especialidade do projeto (ou **ETPR** no caso de Estudo Técnico Preliminar), o nome da empresa e o número da ordem de serviço.

NNNN_XXXX_EMPRESA Y_NNNNN, sendo:

NNNN significa o ano de assinatura da Ordem de Serviço (4 dígitos)

XXXX significa a especialidade (conforme IT/ENG/0027)

EMPRESA Y significa o nome da empresa

NNNNN significa o número da OS

Exemplo: **2018_PBEN_EMPRESA Y_123456**

Nota explicativa:

Entende-se por PBEN o conjunto do Projeto Hidráulico e de todos os projetos complementares que fizeram parte deste empreendimento.

Por exemplo: o PBEN de Ampliação do SES Cascavel teve como contratada a empresa MPB (empresa principal – empresa que elaborou o projeto hidráulico), que desenvolveu os Projetos Hidráulico, Mecânico, Elétrico e Automação, e os Serviços de Topografia e Sondagens. Portanto, dentro da pasta principal estarão inseridas as subpastas referentes a estes projetos/serviços. Os demais Projetos Complementares (Geotécnico e Estrutural), que não foram desenvolvidos pela empresa principal, e foram contratados posteriormente e elaborados por outra empresa, devem ser inseridos na pasta GLOBAL, nomeados com o mesmo critério.

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 24	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

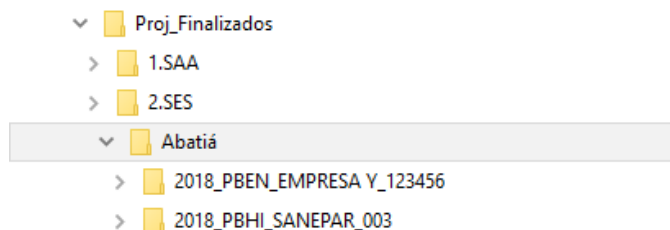
ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

b.2) Projetos e Estudos Técnicos Preliminares Internos

No caso de projetos e estudos técnicos preliminares internos, criar uma pasta nomeada com o ano de início do desenvolvimento do projeto interno (com 4 dígitos), a especialidade do projeto (ou **ETPR** no caso de Estudo Técnico Preliminar), o nome da empresa (SANEPAR) e o número do projeto.

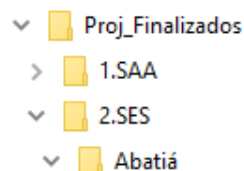
*O número do projeto interno deve ser obtido por meio do SCN (Sistema de Controle de Numeração).

Exemplo: **2018_PBHI_SANEPAR_003**



Essa pasta, com o nome da contratada ou da própria Sanepar (no caso de projetos internos), conterá as **unidades que foram projetadas**, além das subpastas padrão: **Gestão, Fluxograma do Sistema, Lay Out Geral, Orçamento Global, Radio Enlace, Resumo do Projeto, Topografia e Topologia**.

As subpastas padrão estão detalhadas na sequência:



CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 25	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

- ▼ 2018_PBEN_EMPRESA Y_123456
 - > → _GESTÃO
 - FLUXOGRAMA SISTEMA
 - LAY OUT GERAL
 - ORÇAMENTO GLOBAL
 - RADIO ENLACE
 - RESUMO PROJETO
 - > → TOPOGRAFIA
 - TOPOLOGIA

5.1 _Gestão

Essa pasta conterá as seguintes subpastas e que estão detalhadas na sequência:

- ▼ → _GESTÃO
 - Apoio_obra
 - > → ART
 - Atas
 - > → Contratacao
 - > → Correspondencias
 - Designacao
 - Edital_Contrato_OS
 - FAC_RPO
 - FAD
 - Foruns
 - LREP
 - Mat_Apoio
 - PBHI_GPOs
 - Plano_Trabalho
 - Supressao_Aditamento_Reajuste

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 26	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS**5.1.1 Apoio à Obra**

Inserir nesta pasta os documentos gerados durante a execução da obra (suporte, dúvidas, fotos, etc.).

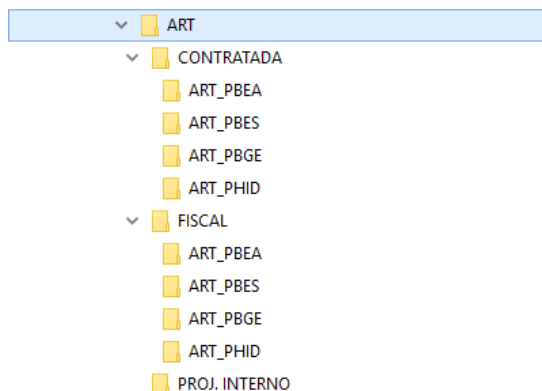
* O conteúdo desta pasta deve ser migrado para o drive Projetos Finalizados após a conclusão **da Obra**.

5.1.2 ART

Todas as ARTs devem estar nesta pasta, separadas em 3 subpastas:

- a) ART da contratada.
- b) ART da fiscalização.
- c) ART projeto interno.

Cada uma destas pastas está ainda subdividida nas suas especialidades: projeto básico elétrico e automação (PBEA), projeto básico estrutural (PBES), projeto básico geotécnico (PBGE), projeto hidráulico (PHID), etc:



Para a nomenclatura da ART, seguir a IT/ENG/0027. Inserir na pasta as ARTs em *.pdf, assinadas.

Exemplo: **012-SES-0004-6745-PBEN-ART-GERCORNPROCOPIO-R0**

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 27	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

5.1.3 Atas

As atas de todas as especialidades do projeto devem ser armazenadas nesta pasta. A numeração da ata deve ser obtida através do SCN. Arquivar seguindo a sequência número da ata, ano, gerencia, assunto.

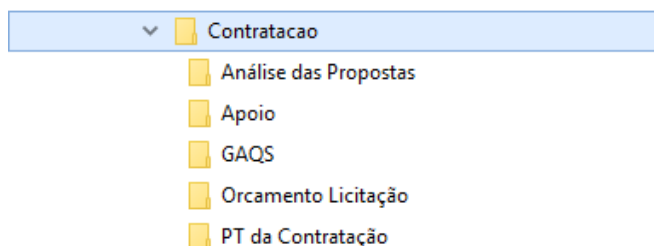
Fazer um *pdf único com a lista de presença e a ata propriamente dita.

Exemplo: [325_2019_GPES_Assunto](#)

5.1.4 Contratação

Nesta pasta, arquivar os documentos criados para a contratação, com as seguintes subpastas:

- Análise das Propostas: nesta pasta devem estar os elementos criados para o desenvolvimento da análise da proposta.
- Apoio: nesta pasta devem estar os elementos de apoio para a elaboração da contratação.
- GAQS: nesta pasta devem ser inseridos os arquivos enviados à GAQS e também os que compõem o processo capa azul. Exemplo: Parecer Técnico e anexos, Itens Mexíveis, Termo de Referência e anexos, Cronogramas, FAC, RPO, Composição de Custos – MOEP.
- Orçamento licitação – Nesta pasta deve ser inserido o orçamento do processo licitatório.
- PT da Contratação – Nesta pasta, inserir o Parecer Técnico crido para o processo licitatório.



CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 28	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

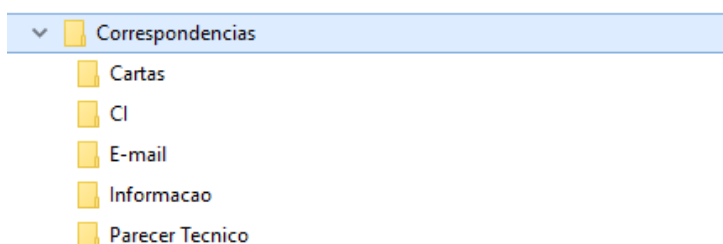
ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

5.1.5 Correspondências

Nestas pastas devem estar contidos os arquivos **PDF**, divididos conforme a sua categoria (Cartas, Comunicação Interna, E-mail, Informação, Parecer Técnico).

*Os arquivos editáveis (exceto para os e-mails), devem estar na pasta “secretaria” da Gerência.



5.1.6 Designação

Inserir nesta pasta o documento preenchido no início do contrato e suas eventuais alterações.

5.1.7 Edital, Contrato e OS

Inserir nesta pasta o Edital, Contratos e OS's.

5.1.8 FAC_RPO

Incluir nesta pasta o(s) FAD(s) e respectivas Consolidações.

5.1.9 FAD

Incluir nesta pasta o(s) FAD(s) e respectivas Consolidações.

5.1.10 Fóruns

Arquivar nesta pasta os seguintes documentos:

- a) Apresentações.
- b) Fotos.
- c) Vídeos.
- d) Material de apoio ao fórum.

* A ata do fórum deve ser armazenada na pasta "Atas".

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 29	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

5.1.11 LREP

Inserir nesta pasta o Laudo de Recebimento de Estudos e Projetos, conforme IT/ENG/0047.

5.1.12 Mat_Apoio

Inserir nesta pasta arquivos que foram relevantes para o desenvolvimento do projeto, evitando os de tamanho muito grande.

5.1.13 PBHI_GPOs

Esta pasta será utilizada principalmente pela equipe de projetos complementares. Nesta pasta serão inseridos os projetos hidráulicos elaborados pelas equipes que não são da GPES, mas cujos projetos complementares foram desenvolvidos na GPES.

5.1.14 Plano_Trabalho

Inserir nesta pasta o Plano de Trabalho recebida da empresa contratada.

5.1.15 PBHI_GPOs

Esta pasta será utilizada principalmente pela equipe de projetos complementares. Nesta pasta serão inseridos os projetos hidráulicos elaborados pelas equipes que não são da GPES, mas cujos projetos complementares foram desenvolvidos na GPES.

5.1.16 Supressão_Aditamento_Reajuste

Nesta pasta, arquivar os documentos criados para os processos de aditivo de prazo, de valor, de prazo e valor e supressão de valores.

5.2 FLUXOGRAMA SISTEMA

Essa pasta conterà o fluxograma geral do sistema, nomeado conforme IT/ENG/0027.

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 30	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS**5.3 LAY OUT GERAL**

Essa pasta conterá o *lay-out* geral do sistema, nomeado conforme IT/ENG/0027.

5.4 ORÇAMENTO GLOBAL

Essa pasta conterá o orçamento **global do projeto, de todas as especialidades, com todas as unidades**, preferencialmente em um único arquivo.

5.5 RADIO ENLACE

Essa pasta conterá o projeto de rádio enlace do sistema.

5.6 RESUMO DO PROJETO

Essa pasta conterá o resumo do projeto, nomeado conforme IT/ENG/0027.

5.7 TOPOGRAFIA

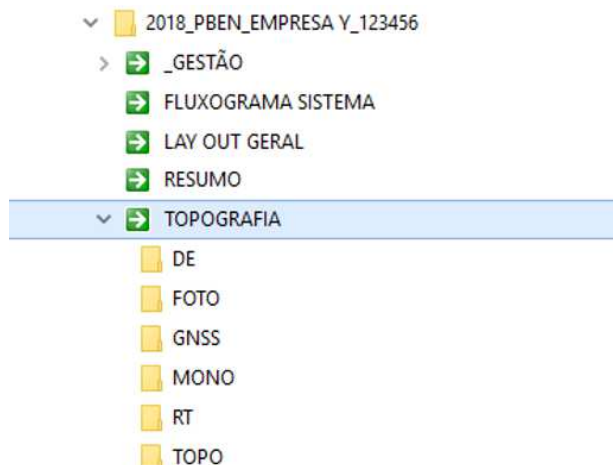
Inserir todos os documentos relacionados aos levantamentos topográficos, organizados em:

- a)DE – Inserir os desenhos da representação gráfica dos serviços topográficos realizados, devendo ser apresentados em formato *.dwg, contendo prancha e carimbo padrão do MOS/MPS;
- b)FOTO – Inserir o relatório fotográfico dos serviços realizados;
- c)GNSS - (*Global Navigation Satellite System* popularmente conhecido como GPS): inserir os dados de rastreamento e relatórios de cálculos para obtenção de coordenadas georreferenciadas nos vértices de apoio;
- d)MONO – Inserir as Monografias (fichas) dos dados técnicos dos vértices (marcos) de apoio implantados e daqueles utilizados como referência para execução dos serviços topográficos;
- e)RT – Inserir o relatório técnico dos serviços topográficos realizados;
- f)TOPO – Inserir os arquivos brutos dos equipamentos, relatório de cálculos, arquivos processados, referente ao serviço de cadastramento topográfico, nivelamento, poligonais, etc.

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 31	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS



5.8 TOPOLOGIA

Essa pasta conterà a topologia geral do sistema de automação.

5.9 UNIDADES PROJETADAS

Ao criar essas pastas, para unidades localizadas, deve ser observada a Área de Controle e esse número fará parte da nomenclatura da unidade da seguinte forma:

XX_NOME DA UNIDADE

No qual XX significa área de controle

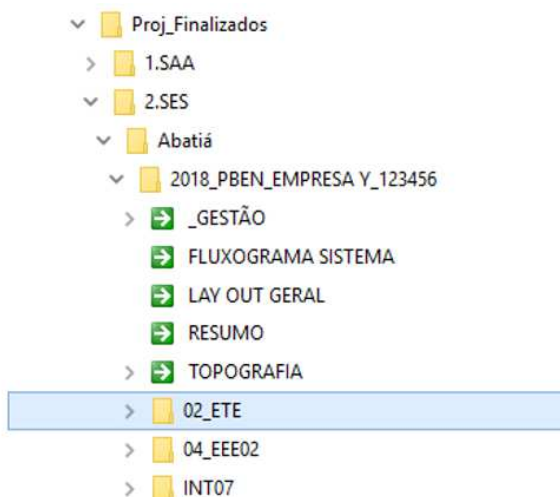
Exemplo 1: **02_ETE** – Estação de Tratamento de Esgoto implantada na área de controle 02.

Exemplo 2: **04_EEE02** - Estação Elevatória de Esgoto 02 implantada na área de controle 04.

Exemplo 3: **INT07** – Interceptor 07: não tem Área de Controle, então fica sem numeração de área de controle.

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 32	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

O desenho a seguir detalha um pouco mais as áreas de controle:

O croqui ao lado mostra que existe uma captação subterrânea (CSB01) na área de controle 01. A adutora de AAB01 encaminha a água bruta até o reservatório semienterrado RSE01, que recebe tratamento cloro / flúor direto no reservatório.

O reservatório e o sistema de tratamento estão na área de controle 02.

Na área de controle 03 está o reservatório elevado REL01.

Na área de controle 03.01 existe um medidor de vazão (FT).

Na área de controle 03.02 existe uma válvula de controle de pressão (PCV01) e dois medidores de pressão (PT01 e PT 02).

Na área 03.04 existe um booster (VB) com seus respectivos medidores de pressão (PT).

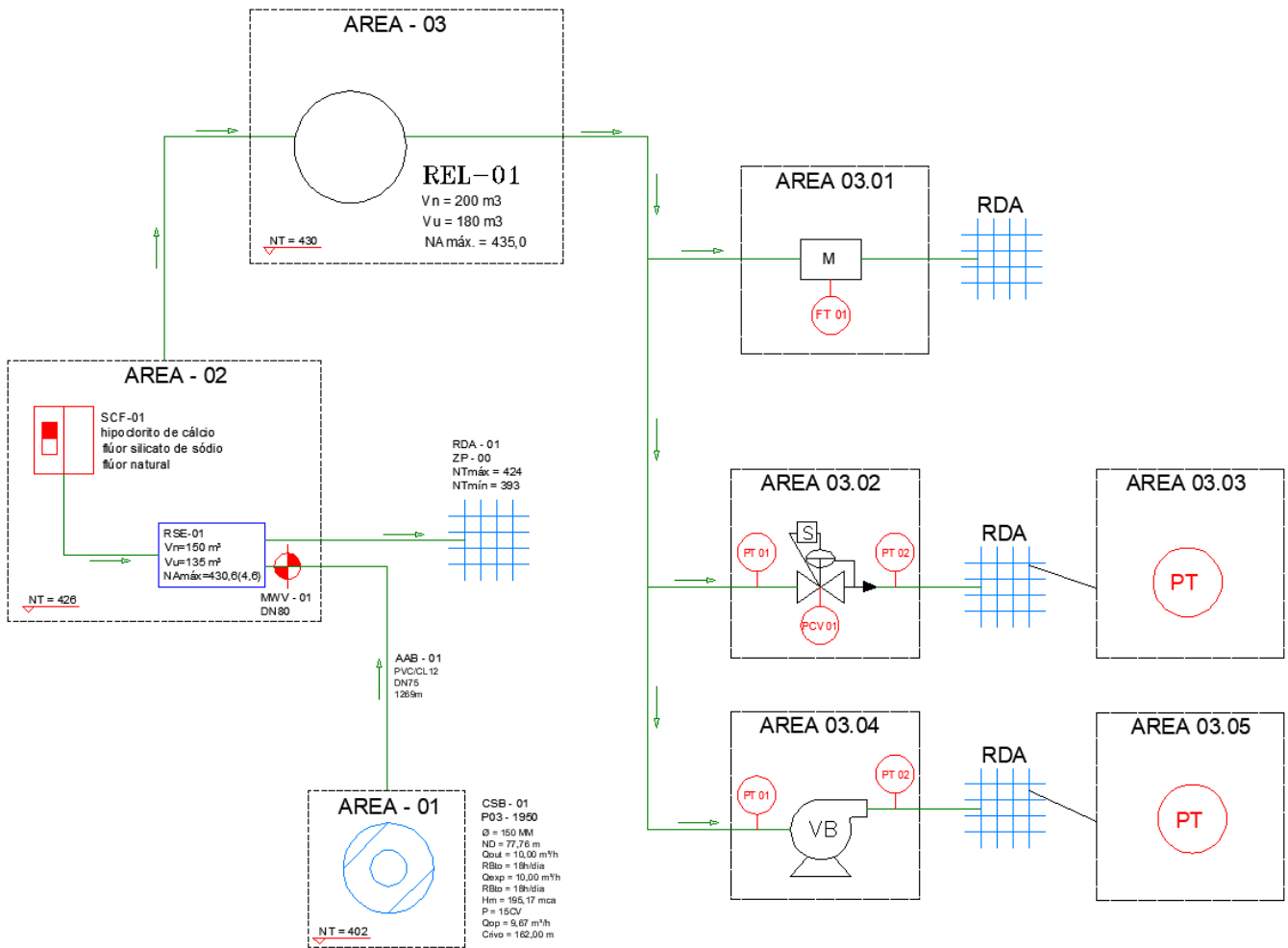
IMPORTANTE:

A numeração das áreas de controle deve ser obtida por meio do croquis do sistema, no caso de sistemas existentes. Caso o croquis não disponha de tal numeração, o engenheiro da especialidade hidráulica, juntamente com o engenheiro da especialidade elétrica e automação devem definir essa numeração.

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 33	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS



CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 09/07/2020	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 34	DE 46
-----------------	---------------------	--	--	------------	----------

ASSUNTO

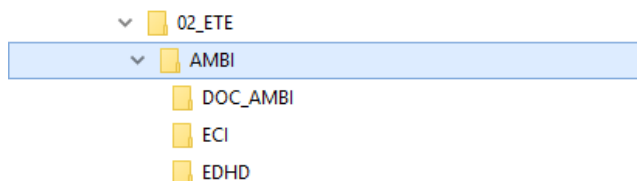
ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

Na sequência, estão apresentadas as especialidades e os itens a serem inseridos nas pastas de cada uma das unidades:

5.9.1 AMBI

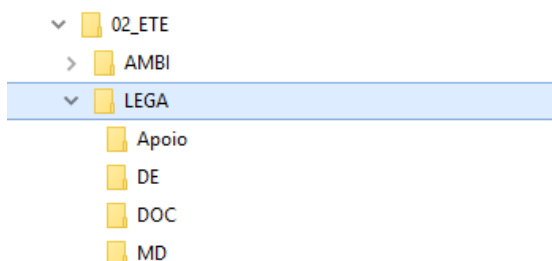
Inserir todos os documentos relacionados os processos ambientais:

- DOC_AMB: inserir os documentos relacionados aos processos ambientais, organizados em LIC (documentos relativos aos processos de licenciamento ambiental), OUT (documentos relativos aos processos de outorga), PCA.
- ECI: Estudos de Cota de Inundação;
- EDH: Estudos de Disponibilidade Hídrica e Diluição



5.9.2 LEGA

Inserir todos os documentos relacionados à legalização dos imóveis, organizados em APOIO (material de apoio), DE (desenhos), DOC (documentos) e MD (memoriais).



5.9.3 OR

Inserir todos os documentos relacionados ao orçamento da unidade em questão. Inserir o orçamento de todas as especialidades, separados. Inserir arquivos editáveis e pdf.

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 35	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

- ▼ 02_ETE
- > AMBI
- > LEGA
- OR

5.9.4 PBCO

Inserir todos os documentos relacionados ao projeto de comunicação na pasta RT (relatórios).

- ▼ 02_ETE
- > AMBI
- > LEGA
- ▼ PBCO
- RT

5.9.5 PBEA

Inserir todos os documentos relacionados ao projeto elétrico e de automação, organizados em COTAÇÕES (cotações de equipamento/materiais), DE (desenhos – DWG e PDF), EB (especificações técnicas), MD (memoriais descritivos), OR (orçamento), PDA (projeto de proteção contra descargas atmosféricas), QD (quadro elétrico).

- ▼ 02_ETE
- > AMBI
- > LEGA
- > PBCO
- ▼ PBEA
- COTAÇÕES
- DE
- EB
- MD
- OR
- PDA
- QD

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 36	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

5.9.6 PBES

A organização virtual dos projetos estruturais segue um procedimento específico. A justificativa é que esses projetos são feitos em uma gerência (GPES), mas nem todos os projetos hidráulicos que embasam o estrutural são da GPES. Muitas vezes são desenvolvidos pelas GPO's. Essa especialidade tem a peculiaridade de poder ser licitada várias localidades em um mesmo contrato, além de ter as especialidades GEOTÉCNICO e SONDAGENS vinculadas à mesma gestão. Por conta disso, a estrutura de arquivamento é personalizada. Ver **Capítulo 8** desta nota técnica.

5.9.7 PBGE

A organização virtual dos projetos geotécnicos segue um procedimento específico. A justificativa é que esses projetos são feitos em uma gerência (GPES), mas nem todos os projetos hidráulicos que embasam o estrutural são da GPES. Muitas vezes são desenvolvidos pelas GPO's. Essa especialidade tem a peculiaridade de poder ser licitada várias localidades em um mesmo contrato, além de ter as especialidades ESTRUTURAL e SONDAGENS vinculadas à mesma gestão. Por conta disso, a estrutura de arquivamento é personalizada. Ver **Capítulo 8** desta nota técnica.

5.9.8 PBHI

Inserir todos os documentos relacionados ao projeto hidráulico, organizados em DE (desenhos – DWG e PDF), FPE (fluxograma de processo e de engenharia), MD (memoriais descritivos), OR (orçamento), PEO (plano de execução de obras), PO (plano de operação).

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 37	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

- ▼ 02_ETE
- > AMBI
- > LEGA
- > PBCO
- > PBEA
- > PBES
- > PBGE
- ▼ PBHI
- DE
- FPE
- MD
- OR
- PEO
- PO

5.9.9 PBME

Inserir todos os documentos relacionados ao projeto mecânico organizados em DE (desenhos – DWG e PDF), EB (especificações), MD (memoriais descritivos) e OR (orçamentos).

- ▼ 02_ETE
- > AMBI
- > LEGA
- > PBCO
- > PBEA
- > PBES
- > PBGE
- > PBHI
- ▼ PBME
- DE
- EB
- MD
- OR

6 PDIR - PLANO DIRETOR

Nesta pasta, arquivar todos os elementos relacionados à Plano Diretor.

No momento de inserir os arquivos nessa pasta, arquivá-los da forma mais organizada possível, separando ao menos GESTAO e PLANO DIRETOR.

Para a GESTÃO, utilizar os mesmos critérios já estabelecidos nos itens 3.1 ou 4.1 desta nota técnica.

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 38	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

Para o Plano Diretor em si, não está determinada uma forma padrão. Cabe ao gestor do contrato organizar as pastas conforme possibilidade de arquivamento.

**7 ATALHOS**

Este item da Nota Técnica não deve ser executado pela empresa contratada. É parte do processo que o Gestor do Empreendimento deve fazer junto com a pessoa responsável da Coordenação Planejamento e Administração da GPES, que é responsável pelo cadastro de projetos na pasta finalizados.

Conforme citado no capítulo Introdução desta nota técnica, a busca dos projetos pode ser de duas formas:

- Pelo ano da contratação, nome da empresa que desenvolveu o projeto (ou a própria Sanepar no caso de projeto interno) e o número da OS (ou número do projeto no caso de projeto interno); ou
- Pela Unidade construtiva. Neste caso, vão aparecer “atalhos” que, ao serem clicados vão direcionar ao projeto da unidade construtiva.

Nesse Capítulo será explicado sobre os atalhos.

O objetivo dessa opção de arquivamento é para que os interessados tenham conhecimento de **todos os projetos** independente das especialidades que foram desenvolvidas para uma determinada unidade construtiva.

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 39	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

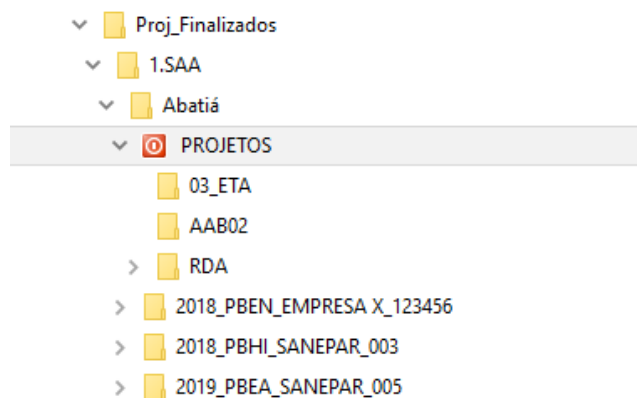
ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

Esse atalho será uma subpasta da cidade e terá um ícone de destaque. Esse subpasta será no mesmo nível do Capítulo 3, subitens b.1 e b.2 (no caso de projetos de água) ou Capítulo 5, subitens b.1 e b.2 (no caso de projetos de esgoto) desta nota técnica.

Exemplo:

Dentro dessa pasta, serão criadas subpastas com os nomes das diversas unidades construtivas que compõem o projeto:



Dentro das pastas das unidades construtivas é que serão inseridos os diversos atalhos que encaminharão direto ao projeto, em suas diversas especialidades. Tais pastas estarão nomeadas por **especialidade, ano da contratação e número da OS** (ou número do projeto no caso de desenvolvimento interno).

Exemplo: **PBHI_2018_123456**

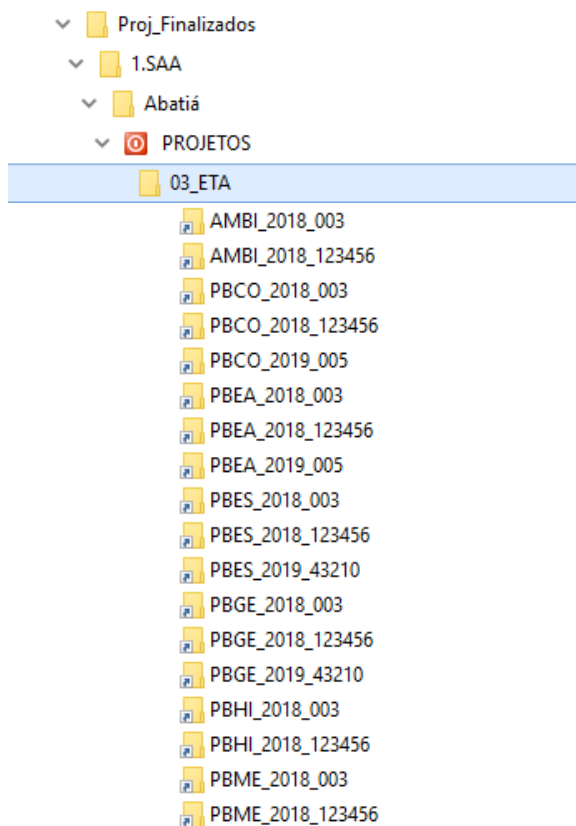
* Importante destacar que nesta pasta estarão os diversos projetos que eventualmente tenham sido desenvolvidos ao longo do tempo para uma mesma unidade construtiva, por isso é necessário cuidar para selecionar a versão correta. Porém, somente estarão nessa pasta os projetos com Ordem de Serviço assinada após novembro de 2019.

Os projetos anteriores a novembro de 2019 ainda estão na versão antiga de arquivamento.

Os Estudos Técnicos Preliminares não estarão nesses atalhos.

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 40	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

8 PBES e PBGE

Conforme já explicado nos itens 3.9.6, 3.9.7, 5.9.6 e 5.9.7, os projetos Estrutural e Geotécnico têm algumas características exclusivas quanto ao processo de contratação. Por conta disso, o arquivamento terá algumas peculiaridades.

8.1 Quando se tratar de um projeto tipo “pacotão”, ou seja, diversas especialidades contratadas com a mesma empresa para um mesmo empreendimento, o arquivamento segue o procedimento “normal”:

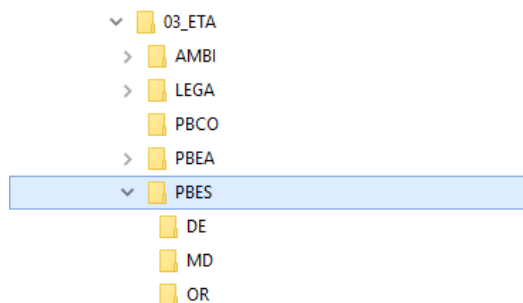
8.1.1 PBES

Inserir todos os documentos relacionados ao projeto estrutural, organizados em DE (desenhos – DWG e PDF), MD (memoriais descritivos) e OR (orçamento).

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 41	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

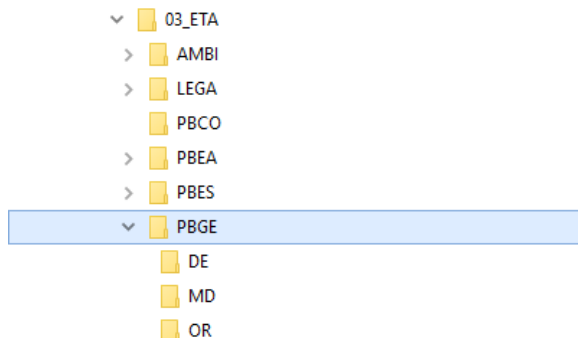
ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS



8.1.2 PBGE

Inserir todos os documentos relacionados ao projeto geotécnico, organizados da seguinte forma:

- DE: inserir os desenhos
- MD: inserir os memoriais descritivos, inclusive as sondagens e os ensaios.
- OR: inserir o orçamento



8.2 Quando se tratar de um projeto Estrutural ou Geotécnico contratado independente, para uma ou mais cidades, o processo de arquivamento vai ser diferenciado por conta do processo de GESTÃO, que é apenas um para TODAS as localidades:

8.2.1 PBES

Criar uma pasta nomeada com o ano da assinatura da ordem de serviço (com 4 dígitos), a especialidade do projeto, o nome da empresa e o número da ordem de serviço, ou seja, da mesma forma que já foi explicado nos itens 3 – b.1 e 4- b.1:

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 42	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

NNNN_XXXX_EMPRESA Y_NNNNN, sendo:

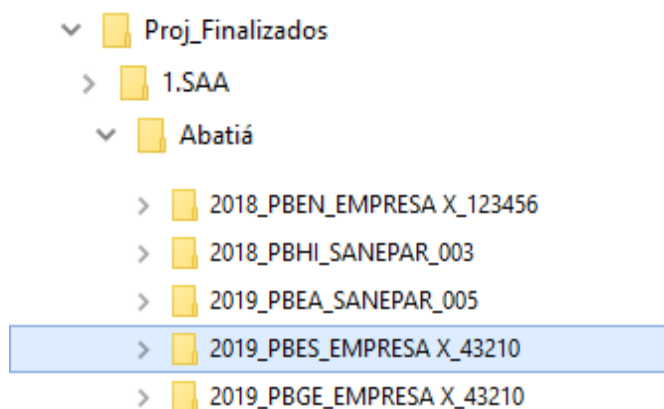
NNNN significa o ano de assinatura da Ordem de Serviço (4 dígitos)

XXXX significa a especialidade (conforme IT/ENG/0027)

EMPRESA X significa o nome da empresa

NNNNN significa o número da OS

Exemplo: **2019_PBES_EMPRESA X_43210**



Dentro desta pasta, inserir a subpasta **_GESTÃO**, com a mesma estrutura interna já explicada nos itens 3.1 e 4.1.

Inserir também as pastas das **unidades localizadas**, observando a **Unidade de Controle**, conforme explicado nos itens 3.7 e 4.7.

Dentro destas, inserir o projeto:

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 43	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

▼ 2019_PBES_EMPRESA X_43210
▼ → _GESTÃO
ART
Atas
> Contratação
> Correspondencias
Designação
Edital_Contrato_OS
FAD
> Faturamento
LREP
> Mat_Apoio
Plano de Trabalho
Supressão_Aditamento
▼ 02-EEB_ALTO PARANÁ
DE
MD
OR
▼ 03-ETA_ABATIÁ
DE
MD
OR
▼ 07-REL_LAPA
DE
MD
OR

Neste exemplo, o projeto estrutural (PBES) contemplou 3 OS de três cidades distintas: Alto Paraná, Abatiá e Lapa.

A Gestão do empreendimento foi única para as três cidades.

O mesmo procedimento se aplicará ao projeto geotécnico se contratado independente.

8.3 Na sequência, deve ser seguido o que está disposto no Capítulo 7 – ATALHOS.

Para cada uma das unidades projetadas, vai ser criado o atalho para a pasta **_Projetos**.

Importante lembrar de RENOMEAR conforme especialidade, ano da contratação e número da OS (ou número do projeto no caso de desenvolvimento interno).

Com isso, **TODOS** os projetos para uma mesma unidade localizada estarão juntos e será fácil localizá-los.

Na pasta “FINALIZADOS” da GPES, está a cidade de Abatiá, utilizada como exemplo nesta nota técnica.

Lá pode ser verificado na prática essa proposta de arquivamento.

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. 44	DE 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------	----------

ASSUNTO


























ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS**9. REVISÕES DE PROJETOS**

Após a conclusão do projeto, pode acontecer de ser necessário alguma alteração ou ajuste dele.

Para que essas alterações sejam facilmente identificadas, é preciso que o arquivamento na pasta virtual esteja adequado e facilmente identificado.

As revisões de projeto que eventualmente acontecerem, serão arquivadas sequencialmente, dentro da pasta da especialidade que foi alterada, com a nomenclatura R0, R1, ...



- ▼  Abatiá
- >  PROJETOS
- ▼  2018_PBEN_EMPRESA X_123456
- >  _GESTÃO
- >  FLUXOGRAMA SISTEMA
- >  LAY OUT GERAL
- >  ORÇAMENTO GLOBAL
- >  RADIO ENLACE
- >  RESUMO PROJETO
- >  TOPOGRAFIA
- >  TOPOLOGIA
- ▼  03_ETA
- >  AMBI
- >  LEGA
- >  OR
- ▼  PBEA
- >  R0
- ▼  R1
- >  COTAÇÕES
- >  DE
- >  EB
- >  MD
- >  OR
- >  PDA
- >  QD

CÓDIGO NT-1b	VERSÃO 01	DATA DA APROVAÇÃO 11/2019	USO EXCLUSIVO DA GPES NOTA TÉCNICA	PÁG. DE 45 46
-----------------	---------------------	-------------------------------------	--	------------------

ASSUNTO

ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS FINALIZADOS

A pasta R0 só vai surgir no momento que aparecer uma primeira revisão, que será denominada R1. Dentro da pasta R1 (ou na pasta da mais recente revisão), deve estar **TODO** o projeto, não apenas o que foi alterado. Isso facilita encontrar o projeto como um todo, evitando equívocos de versões. Manter na pasta R0 (ou na versão anterior que está sendo alterada), os projetos antigos. É importante manter esse histórico de alterações.

Importante: Não esquecer de arrumar os atalhos.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta Nota Técnica pode ser alterada sempre que for necessário.



Normalmente, passamos meses desenvolvendo um projeto com altos valores de contrato.

Para garantir que o arquivamento aconteça de maneira correta, considerando todo o esforço da equipe que trabalhou no projeto, é essencial que o Gestor acompanhe o processo de arquivamento.

11. CONTROLE DE REVISÕES**Tabela 01 – Revisões**

Rev.	Data	Descrição:	Elaboração:	Aprovação:
00	11/2019	Emissão inicial como "Manual de estrutura para arquivamento de estudos e projetos finalizados".	GPES	GPES
01	09/07/2020	a) Toda nota técnica: Alterado nome de "Manual de estrutura para arquivamento de estudos e projetos finalizados" para "Estrutura para arquivamento de estudos e projetos finalizados". b) Toda nota técnica: Revisão geral para ajuste do documento no novo formato.	GPES	GPES